



9 bis 7 Monate vor dem Event

- Budget festlegen
- Anzahl der Gäste definieren
- Stil des Events wählen
- Location suchen
- Termin fixieren
- Wichtige Dienstleister anfragen

6 bis 3 Monate vor dem Event

- Weitere Dienstleister anfragen
- Einladungen verschicken

3 Monate vor dem Event

- Details besprechen
- Menü probieren

1 Monat vor dem Event

- Puffer für Unerwartetes

